



19.17x24.79	1/2	עמוד 70	אטמוספירה	11/2022	83674031-2
טל שמשון - מאטריים בניהול טל שמשון - 87600					



עסקים | ניהול זמן



## עבד של הזמן:

# 5 כללי ברזל לניהול זמן

הרי כמעט כל מנהל (וגם מי שאינו) יעיד שמדי שנה העומס רק גדל בכל התחומים, ושעל אף הסדנאות שעבר בנושא ניהול זמן "הזמן פשוט עף". הבשורה היא שההבדל האמיתי בתפקוד ובאפקטיביות לא יגיע מסידור יעיל יותר של המשימות - זה אולי חוסך זמן, אבל לא מנהל אותו ולא הופך אותו לאפקטיביים יותר. מה בכל זאת אפשר לעשות? הנה חמישה כללים שכדאי לאמץ.

רבים חושבים שניהול זמן הוא מושג של עולם הניהול העכשווי, אבל מתברר שיש לנו עניין עם זמן עוד משחר ההיסטוריה. כבר בקהלת כתוב: "לכל זמן ועת לכל חפץ תחת השמיים". פריקלס אמר ש"הזמן הוא חכם מכל היועצים", ולדברי תאופרסטוס "ההוצאה היקרה ביותר היא איבוד זמן". אז מה ה"סיפור" של ניהול זמן? למה בכלל צריך לנהל זמן? האם אפשר לנהל זמן?

אנחנו עורכים רשימת משימות, מנהלים סדר עדיפויות ועוברים סדנאות של ניהול זמן מעת לעת, ועדיין רובנו (מנהלים, בעלי עסקים קטנים ואנשים מן השורה) מתלוננים כי הזמן פשוט עף לנו. מה ה"סיפור" של ניהול זמן והאם אפשר באמת לנהל אותו? קבלו 5 כללי ברזל לניהול זמן יעיל ואפקטיבי / טל שמשון



18.79x23.48	2/2	עמוד 71	אטמוספירה	11/2022	83674032-3
טל שמשון - מאסטרים בניהול טל שמשון - 87600					



טל שמשון | צילום: אורטל מאיר

## 4 הפעילו שיקול דעת, הגדירו יעדים, תכננו מראש ועקבו אחר הביצוע

הזמן עובר בכל מקרה, השאלה היא מה אני מצליחה לעשות ולקדם באותו זמן נתון. אם לא אנהל אותו - לא יקרו הדברים שחשוב לי שיקרו בלוחות הזמנים הרצויים לי, ובכלל. כולם מכירים את המשפט "זמן שווה כסף", אך האם אנחנו נוהגים כך? ניהול זמן הוא כאמור תעודף הנושאים החשובים (ולא רק עיסוק אובססיבי בדברים הדחופים שנכפים עלינו), אבל הוא חייב לבוא עם הפעלת שיקול דעת, הגדרת יעדים, תכנון מראש ומעקב אחרי ביצוע.

## 5 זכרו, תכנון זמן אינו בזבז זמן

כלל מרכזי בניהול זמן הוא שתכנון זמן אינו בזבז של זמן. האם אנחנו עובדים לפי תוכנית סדורה שממנה למעשה נגזר ניהול הזמן שלנו? תכנון מראש את הזמן שאתם מקצים לנושאים, לפגישות, לאנשים, לתחומים על פי סדר העדיפות שלכם ועמדו ביעד הזה. אז האם אנו באמת אדונים לזמן שלנו? מחקרים מראים שההערכות של אדם לגבי מה שהוא יכול להספיק ביום גבוהות מכפי שהוא מסוגל ועושה בפועל. ואילו, ההערכות של אותו אדם לגבי מה שהוא מסוגל לעשות בשנה, קטנות ממה שהוא מסוגל באופן ניכר. מה זה אומר? בפשטות, שאנו לא באמת מנהלים את הזמן. אבל אם נתעמק - נבין שיש לנו מקום לשנות ולהשפיע על המשאב היחיד שאינו בשליטה שלנו. שכן הזמן עובר בכל מקרה.

הכתב הוא מייסד ובעלים של "טל שמשון מאסטרים בניהול", יעוץ עסקי לחברות וארגונים ומרצה. כנסו ל-VOD של אל על וצפו בסרטונים BUSINESS vip

## 1 למדו את ההבדל בין אפקטיביות ליעילות

ייתכן שאתם יעילים בזמן (מתכננים היטב את היום) אבל לא משיגים את היעדים שלכם - קרי לא מספיק אפקטיביים. המשמעות היא שלא בחרתם מלכתחילה את המשימות הנכונות לביצוע. לדוגמה (סיפור אמיתי): בעל עסק, שנמצא בעיצומם של קמפיין מוצלח במיוחד שיעזור לו לעמוד ביעדי המכירה החודשיים כפי שמופיע בתקציב השנתי, בוחר לעצור את המשימות השיווקיות על מנת לבצע ספירת מלאי - לפי הלו"ז שקבע. את ספירת המלאי ביצעו באופן יעיל מאין כמוהו, אבל הוא לא עמד ביעד המכירות מכיוון שהקמפיין השיווקי המוצלח הופסק, ואי אפשר היה לחדש אותו באותה רמת אינטנסיביות כפי שהיה כשהזניקו אותו. בעל העסק היה יעיל אך לא אפקטיבי. אם כך, אפקטיביות - משמעותה לבחור את המשימות הנכונות והמדויקות מראש. יעילות היא לבצע בצורה מיטבית את אותן משימות (בצורה מתוכננת ומבוקרת).

"שחררו משימות! כן, לעיתים זה קשה ולא טבעי - אבל הכרחי. מנהלי עסקים, תפקידכם לנהל את העסק ולא לעבוד במשימות יומיומיות. אתם כנראה המשאב המקצועי והיקר ביותר בעסק - שחררו משימות לעובדים שלכם. דאגו שתהיה להם הגדרת תפקיד מדויקת ויעדי עשייה וביצוע מדידים"

## 3 האצילו סמכויות / חלקו משימות

שחררו משימות! כן, לעיתים זה קשה ולא טבעי - אבל הכרחי. מנהלי עסקים, תפקידכם לנהל את העסק ולא לעבוד במשימות יומיומיות. אתם כנראה המשאב המקצועי והיקר ביותר בעסק - שחררו משימות לעובדים שלכם. דאגו שתהיה להם הגדרת תפקיד מדויקת ויעדי עשייה וביצוע מדידים. גם בחיים זה נכון ומדויק באותה המידה. כשיש "פרויקט" משפחתי על הפרק (למשל, מעבר דירה), חלקו משימות, הציבו לוחות זמנים וכל אחד ואחת מבני הבית יוכלו לתרום את חלקם.

## 2 הבחינו בין המושגים חשוב או דחוף

במה אנחנו עסוקים רוב היום - מנהלים, בעלי עסקים, ובעצם, מי לא? ניחשתם כנראה נכון: במה שדחוף. וכאן מתחילה הבעיה. כאשר אנו דוחים את הדברים הבאמת חשובים, המשימות "הדחופות" מתרבות. והחשוב עדיין נותר, כי הוא חשוב. מה הפתרון? "לצבוע" מראש חלונות זמן בלו"ז שבהם נעסוק במה שחשוב לנו ונטפל בו באופן רציני ומלא כך שיתן מענה לאתגרים החשובים וימנע בזבז זמן ועיסוק בנושאים הדחופים.